

Spett.le
Musei Civici di Monza
Via Teodolinda, 4
20900 Monza (MB)

**Oggetto: domanda di iscrizione al campus estivo per bambini "SUMMER
CAMP 2021" presso i Musei Civici di Monza**

Il/la sottoscritto/a

residente a

Cap

Provincia

in via/piazza n.

telefono cellulare

email

C.F.

genitore del/i bambino/i

1)

nato il

2)

nato il

chiede, dopo aver preso visione della "Scheda di progetto" e delle "Misure per la gestione in sicurezza del Summer Camp 2021" disponibili sul sito www.museicivimonza.it, di iscrivere il/i proprio/i figlio/i al campus estivo "Summer Camp 2021" organizzato presso i Musei Civici di Monza nella/e seguente/i settimane:

1

Comune di Monza | Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | museicivici@comune.monza.it

Orari uffici: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- 1^ settimana 14 - 18 giugno 2021
 2^ settimana 21 - 25 giugno 2021

alla tariffa di

- € 120,00 - 1 settimana (1° figlio)
 € 100,00 - 1 settimana (2° figlio)

 € 100,00 - 2^ settimana aggiuntiva di iscrizione (1° figlio)
 € 80,00 - 2^ settimana aggiuntiva di iscrizione (2° figlio)

Tariffa agevolata dipendente del Comune di Monza matr. n.

- € 100,00 - 1 settimana 1° figlio di dipendente comunale
 € 80,00 - 1 settimana 2° figlio di dipendente comunale
 € 80,00 - 2^ settimana aggiuntiva di iscrizione per ciascun figlio/a di dipendente comunale

per un importo complessivo di

(la parziale frequenza al campus non dà diritto a riduzioni e/o rimborsi).

ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale o con firma digitale, potrà essere consegnata:

- via mail all'indirizzo museicivici@comune.monza.it (le domande consegnate via mail dovranno essere portate in originale al momento dell'avvio del campus)
- a mano presso la sede dei Musei Civici in via Teodolinda 4, previo appuntamento telefonico al n. 039 2307126.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato:

per la 1^ settimana entro martedì 8 giugno

per la 2^ settimana entro martedì 15 giugno

Le domande verranno accolte in base all'ordine cronologico di arrivo attestato dal protocollo del Comune di Monza.

Al raggiungimento del numero massimo di iscritti le iscrizioni verranno chiuse. I Musei Civici si riservano di accogliere le domande presentate successivamente alla data di cui sopra qualora ci fossero ancora posti disponibili.

VERSAMENTO TARIFFA

A seguito della ricezione della domanda, la Segreteria dei Musei Civici invierà a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato dal richiedente il documento contabile per effettuare il

2

Comune di Monza | Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | museicivici@comune.monza.it

Orari uffici: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

pagamento, riportante le indicazioni per effettuare il pagamento stesso.

Se richiesto, nella CAUSALE indicare: **NOME e COGNOME (del genitore) – MUSEI CIVICI SUMMER CAMP 2021.**

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere tempestivamente inviata direttamente alla Segreteria dei Musei Civici di Monza e comunque:

per la 1^a settimana entro giovedì 10 giugno 2021

per la 2^a settimana entro giovedì 17 giugno 2021

Solo alla ricezione dell'attestazione di avvenuto pagamento la Segreteria procederà alla conferma dell'iscrizione al campus. In caso di mancato pagamento della quota di iscrizione entro la data indicata la domanda di iscrizione verrà annullata d'ufficio e si darà spazio alle eventuali domande in lista di attesa.

L'attestazione potrà essere inviata:

- via mail all'indirizzo museicivici@comune.monza.it

- via fax al n° 039 2307123

- consegna a mano alla Reception del museo negli orari di apertura del museo

(mercoledì ore 15-18; giovedì ore 15-18 e 20-23; venerdì, sabato e domenica ore 10-13 e 15-18).

RINUNCE

Eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla Segreteria del museo. La rinuncia a qualsiasi titolo comporterà la perdita dell'intera quota versata.

Il modello d'iscrizione è scaricabile dal sito www.museicivimonza.it

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it e sul sito del museo all'indirizzo www.museicivimonza.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Recupero Luigi

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

in qualità di:

GENITORE

TUTORE

CURATORE

ALTRO

di (cognome e nome del minore)

e di (cognome e nome del minore)

presta il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati personali di cui al precedente 1.1 (immagini, video, riprese) del/i minore/i.

presta il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati personali di cui al precedente 1.2 (newsletter).

Luogo e data

Firma _____

(Il documento compilato in ogni sua parte va firmato digitalmente; se non in possesso di firma digitale va stampato, firmato e consegnato a mano o inviato a mezzo mail)