

MISURE PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEL "SUMMER CAMP 2021" – MUSEI CIVICI DI MONZA

I Musei Civici di Monza organizzano anche per l'anno 2021 i Campus estivi per bambini da 6 a 11 anni all'interno degli spazi del museo in Via Teodolinda 4.

La programmazione della proposta è riconducibile ai presupposti ed alle finalità generali di cui alle *Linee guida per la gestione in sicurezza di nuove opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 (Allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021)* nonché ad eventuali future Ordinanze di Regione Lombardia.

Le presenti misure devono essere rispettate e fatte rispettare dal personale incaricato dell'accoglienza e dal personale incaricato della realizzazione delle attività didattiche ed educative del "Summer Camp 2021".

Il "Summer Camp 2021" è rivolto ai bambini dai 6 agli 11 e si svolgerà dal lunedì al venerdì nelle settimane dal 14 giugno al 25 giugno 2021 all'interno degli spazi dei Musei Civici di Monza – Casa degli Umiliati (aula didattica, chiostro, sale museali, sala temporanea, sala conferenze, etc.). Ove possibile, nel rispetto delle normative sopra indicate e delle presenti misure di sicurezza, all'interno del programma settimanale di attività sarà inserita un'uscita per svolgere attività ricreative in uno spazio verde (parco pubblico).

1. PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

Sono vigenti le misure di prevenzione generali indicate al punto 2.4 dell'Allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021, e di seguito riportate:

1. igienizzarsi frequentemente le mani, in modo non frettoloso, utilizzando acqua e sapone o soluzioni o gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico;
4. non toccarsi il viso con le mani;
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

Verrà privilegiata ove possibile la permanenza in spazi aperti (chiostro), adeguatamente ombreggiati.

Verrà predisposta adeguata segnaletica per informare e incoraggiare rispetto a comportamenti che riducano il rischio di diffusione del contagio dal virus SARS-COV-2.

Vige l'obbligo di indossare le mascherine da parte di tutto il personale in servizio, dagli accompagnatori e da tutti gli iscritti con più di 6 anni di età.

All'interno dei Musei Civici di Monza sono stati posizionati n. 9 dispenser per l'erogazione del gel disinfettante per le mani, come di seguito indicato:

- un dispenser automatico all'ingresso del museo, lato bookshop (piano terra);
- un dispenser nella sala temporanea del museo (piano terra);
- un dispenser nella sala conferenze del museo (piano interrato);
- un dispenser nella sala "Alle origini della collezione" del museo (piano primo);
- un dispenser nella sala "Grandi opere" del museo (piano primo);
- un dispenser nella sala "Novecento" del museo (piano primo);
- un dispenser nell'aula didattica del museo (piano terra);
- un dispenser presso il chiostro del museo, in corrispondenza della zona accoglienza del "Summer Camp 2021";
- un dispenser presso il corpo vetrato, in corrispondenza dell'uscita dal museo.

Il personale incaricato segnalerà la presenza del gel ed inviterà i bambini ed i loro accompagnatori all'utilizzo dello stesso.

Per tutto quanto non espressamente indicato valgono le prescrizioni generali indicate nelle "DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DEI MUSEI CIVICI DI MONZA – CASA DEGLI UMILIATI".

2. SICUREZZA DEI PASTI

In occasione del consumo dei pasti, devono essere rispettate le seguenti indicazioni:

- gli operatori devono lavarsi le mani prima di aiutare eventualmente i bambini e invitare i bambini stessi a lavarsi le mani;
- i genitori dovranno dotare i bambini di posate, bicchieri e stoviglie monouso biodegradabili;
- sarà possibile consumare pasti portati da casa o usufruire di servizi di ristorazione esterni, avvalendosi dei servizi di asporto offerti da locali presenti nei pressi della sede del museo; tale servizio – che prevede il pagamento di un costo extra facoltativo - verrà garantito dagli operatori didattici.

La consumazione del pasto avverrà all'interno degli spazi adibiti al "Summer Camp 2021", previa esecuzione di tutte le pratiche di igiene personale e degli arredi utilizzati. La dislocazione degli arredi sarà posta in maniera tale che vi sia almeno un metro di distanza tra un bambino e l'altro, assegnando posti a sedere fissi.

3. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

E' garantita l'adeguata pulizia – almeno una volta al giorno – di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, nonché una igienizzazione periodica effettuati da personale specializzato della ditta incaricata dello svolgimento del servizio di pulizia della struttura museale, sulla base delle procedure previste dal rapporto dell'Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 25/2020 e

Comune di Monza | Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | mail museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Resp. Procedimento: ing. Alessia Ciappini

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

successivi aggiornamenti.

Durante il periodo di svolgimento del "Summer Camp 2021" saranno garantite adeguate scorte di presidi igienici (sapone, gel idroalcolico per le mani, salviette asciugamani in carta monouso ecc.).

Ai bambini verrà fornito un kit didattico personale comprendente gli strumenti di lavoro quotidiani precedentemente sanificati con prodotto igienizzante (matita, temperino, gomma, forbice, colla stick, tavolozza, pennelli...) in apposito sacchetto personalizzato che verrà utilizzato per tutta la durata del campus. Tutti i materiali di uso comune verranno gestiti nel rispetto delle prescrizioni in termini di igiene e sicurezza.

4. RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

Nel caso in cui un minore o una persona che partecipa alle attività presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, si rimanda a quanto previsto dal rapporto dell'Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 58/2020, concernente le indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, e successivi aggiornamenti.

In ogni caso, la presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della struttura di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli adulti, nel caso di operatori, educatori e animatori, si racconteranno con il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per quanto di competenza.

5. PERSONALE IN SERVIZIO, OPERATORI ED EDUCATORI

Tutto il personale presente durante il periodo di svolgimento del "Summer Camp 2021" è informato e formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei DPI e delle misure di igiene e pulizia.

La gestione quotidiana delle attività del campus è in capo a operatori qualificati della società cooperativa Opera d'Arte di Milano, affidataria del contratto di appalto per la gestione dei servizi didattici dei Musei Civici di Monza.

Attività di supporto allo svolgimento del "Summer Camp 2021" saranno svolte da personale dei Musei Civici, sia dipendenti comunali che personale addetto alla custodia degli spazi museali.

A tutto il personale in servizio compete l'obbligo di far rispettare i principi generali di igiene e pulizia di cui all'art. 1, sia nei confronti degli iscritti che nei confronti degli accompagnatori.

Al momento del primo accesso al "Summer Camp 2021" gli operatori devono produrre un'autocertificazione per l'ingresso nell'area dedicata alle attività che dovrà essere consegnata al personale del museo incaricato.

Comune di Monza | Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | mail museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Resp. Procedimento: ing. Alessia Ciappini

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

6. PROGRAMMAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITA' E RAPPORTO CON GLI EDUCATORI

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato 8 al DPCM 2 marzo 2021 e dalle vigenti ordinanze regionali, in base alla capienza degli spazi disponibili stabilita dalle vigenti "DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DEI MUSEI CIVICI DI MONZA – CASA DEGLI UMILIATI", viene garantita la formazione di 2 gruppi di bambini, composti da un massimo di 7 bambini per gruppo per un totale di massimo 14 posti disponibili per ciascuna settimana di frequenza.

Ogni gruppo sarà seguito da 1 operatore. Viene garantita per ciascuna settimana di frequenza la stabilità della composizione di ciascun gruppo e del rapporto con l'educatore, anche al fine di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio.

Non saranno previste attività che prevedano assembramenti di persone, come momenti di festa finale con le famiglie.

In caso di accoglienza di bambino con disabilità o in condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza, che implichi il rapporto di 1:1 tra bambino ed educatore dedicato, il rapporto di cui sopra dovrà variare in diminuzione nel rispetto della disponibilità massima di bambini. La presenza di un educatore aggiuntivo dedicato esclusivamente all'utente in condizioni di fragilità dovrà essere garantita a cura dei Servizi Sociali del Comune di Monza.

7. MODALITA' DI ACCESSO QUOTIDIANO, ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO BAMBINI

- Indicazioni generali

I bambini ed i loro accompagnatori accederanno al "Summer Camp 2021" entrando al museo di Via Teodolinda dall'androne che dà sul chiostro, e saranno accolti dal personale incaricato che li riceverà in ordine scaglionato, nella fascia oraria tra le 8.00 e le 8.30, secondo gli orari di accesso comunicati dal personale alle famiglie al momento dell'accettazione dell'iscrizione. Gli accompagnatori e i bambini dovranno rispettare le distanze di sicurezza e le indicazioni del personale per evitare assembramenti.

Nel punto di accoglienza è disponibile gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani.

Agli adulti accompagnatori non è consentito accesso ai luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Successivamente all'accesso i bambini verranno indirizzati allo spazio assegnato al gruppo di appartenenza. Dopo il momento di accoglienza, gli accompagnatori, una volta lasciato il bambino, saranno condotti dal personale preposto verso l'uscita del museo che avverrà dal corpo vetrato in corrispondenza della stessa via Teodolinda.

- Protocollo primo accesso

Al momento del primo accesso chi esercita la responsabilità genitoriale deve autocertificare che il bambino:

Comune di Monza | Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | mail museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Resp. Procedimento: ing. Alessia Ciappini

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
- b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) non è stato a contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autocertificazione verrà resa compilando un apposito modulo che verrà predisposto dal museo e ritirato dal personale addetto all'accoglienza al momento del primo accesso.

- Protocollo per l'accoglienza giornaliera, successiva al primo ingresso

Per accedere alle attività, il bambino:

- a) non deve aver avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;
 - b) non deve essere stato a contatto, nel periodo di assenza dalle attività, con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C.
- Nel caso in cui un bambino non partecipi alle attività per più di 3 giorni, verrà rieseguito il protocollo per la prima accoglienza.

Le presenze dei bambini e di chiunque sia presente alle attività verranno giornalmente annotate in un apposito registro per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti.

- Modalità di uscita

Al termine delle attività giornaliere del "Summer Camp 2021", gli accompagnatori potranno procedere al ritiro dei bambini accedendo dall'androne su Via Teodolinda che dà sul chiostro, in modalità scaglionata, nella fascia oraria tra le 16.00 e le 16.30 secondo le indicazioni che riceveranno dal personale preposto.

E' fatto obbligo presentare in tempo utile al personale del museo apposito modulo di delega nel caso in cui il minore venga ritirato da una persona diversa dal genitore, accompagnato da un documento di identità.

Le presenti misure valgono per il "Summer Camp 2021" dei Musei Civici ed hanno validità sino al termine dello stesso, salvo diversa disposizione nazionale o regionale che ne renda superati i contenuti.

Monza, 24 maggio 2021

f.to La Dirigente ad interim del Settore
Cultura, Marketing territoriale,
Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Dott.ssa Laura Brambilla

Comune di Monza | Musei Civici di Monza

Via Teodolinda, 4 | 20900 Monza | Tel. +39 039.384837 | Fax +39 039.2307.123 | mail museicivici@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 8.30/12.30 - pomeriggio solo telefonicamente

Resp. Procedimento: ing. Alessia Ciappini

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39 039.2372.1 | Fax +39 039.2372.558

Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969